



**Gemeente
Amsterdam**

Algemene voorwaarden

**voor gebruik gemeentelijke
binnensportaccommodaties,
zwembaden en incidenteel gebruik
buitensportaccommodaties**

A Algemeen deel

voorafgaand aan het evenement overeenstemming over de benodigde diensten en geraamde kosten.

1. Begripsomschrijving

- a. Algemene voorwaarden: deze Algemene voorwaarden voor gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties, zwembaden en incidenteel gebruik buitensportaccommodaties;
- b. Gebruiker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die (een ruimte in) een sportaccommodatie gebruikt: seizoengebruiker of incidentele gebruiker;
- c. Gebruiksovereenkomst: Schriftelijke bevestiging van de reservering, waarop de Algemene voorwaarden van toepassing zijn;
- d. Gebruikstarief: de door de Gebruiker aan de Gemeente verschuldigde vergoeding voor het beoefenen van sport in een gemeentelijke Sportaccommodatie, welk tarief wordt vastgesteld door het college van B&W. (www.amsterdam.nl/sport/sportverhuur/tarieven-sportaccomm/)
- e. Gemeente: gemeente Amsterdam;
- f. Huishoudelijk reglement: Huis- en gedragsregels voor Sportaccommodaties;
- g. Incidenteel gebruik(er): eenmalige of incidenteel (minder dan 10 weken per seizoen) gebruik van een Sportaccommodatie;
- h. Seizoensgebruik(er): gebruik van de Sportaccommodatie (meer dan 10 weken) gedurende het gehele seizoen zoals vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst;
- i. Sportaccommodatie: een gemeentelijke accommodatie waarvan de Gemeente beheerder is, voor de uitoefening van binnensport, zwemsport (inclusief eventueel aanwezige ruimtes / voorzieningen zoals kleedkamers, douches en toiletten) en voor incidenteel gebruik buitensport (sportvelden / sportparken exclusief voorzieningen);
- j. A-evenement: een evenement met meer dan 1.000 deelnemers of toeschouwers per dag.

2. Gebruikstarief

1. Het Gebruikstarief wordt eenzijdig vastgesteld door het college van B&W.
2. Voor activiteiten in Sportaccommodaties waarvoor geen gebruikstarief is vastgesteld, bepaalt de Gemeente het tarief.
3. De indexering van de tarieven vindt jaarlijks plaats op basis van de door het CBS gepubliceerde jaar-mutatatie consumentprijsindex van het voorafgaande kalenderjaar.
4. Indien van toepassing brengt de Gemeente BTW over het Gebruikstarief in rekening.
5. De Gemeente kan voor evenementen aanvullende kosten in rekening brengen bij de Gebruiker, zoals bedoeld in artikel 14 en voor zwembaden: Bijzonder deel artikel B9. De Gemeente en Gebruiker hebben

3. Betaling

1. In geval van Incidenteel gebruik dient de Gebruik-vergoeding bij binnensport vooraf middels IDEal te zijn betaald. Voor incidenteel gebruik buitensport dient de Incidentele gebruiker achteraf op factuur-basis te betalen.
2. In geval van Seizoensgebruik dient Gebruiker het Gebruikstarief maandelijks achteraf te voldoen, tenzij anders overeengekomen in de Gebruiksovereenkomst.
3. De Gemeente behoudt zich het recht voor de Gebruiksovereenkomst voor Seizoensgebruik te beëindigen indien Gebruiker niet aan de betalingsverplichting voldoet.
4. Indien Gebruiker het verschuldigde Gebruikstarief na het verstrijken van de in de betalingsherinnering genoemde termijn nog niet heeft overgemaakt, neemt de Gemeente incassomaatregelen. Alle kosten verbonden aan de incasso komen volledig voor rekening van Gebruiker.

4. Diensten Gemeente

In het Gebruikstarief zijn inbegrepen de volgende diensten, te leveren door de Gemeente:

- Het schoonhouden van de Sportaccommodatie;
- Het openen en sluiten van de Sportaccommodatie, voor zover de Gebruiker geen sleutel krijgt;
- De zorg voor verlichting, verwarming en (warm) water;
- De zorg voor een AED, uitgezonderd sportparken en gymzalen;
- Het op peil houden van een goede luchtbehandeling;
- Het beschikbaar hebben van groot sportmateriaal;
- Toezicht op naleving van de Gebruiksovereenkomst, Huishoudelijk reglement, calamiteitenplan en gebruiksvoorschriften.

5. Annulering Incidenteel gebruik

Een bevestigde reservering voor Incidenteel gebruik kan niet worden geannuleerd.

6. Annulering Seizoensgebruik

1. Indien een seizoengebruiker de Sportaccommodatie niet gebruikt op de in de Gebruiksovereenkomst genoemde tijden, is deze verplicht om hiervan tijdig doch uiterlijk veertien dagen voor de desbetreffende datum van gebruik **schriftelijk** melding te doen aan de Gemeente.
2. Indien Seizoensgebruiker binnen de termijn van uiterlijk veertien dagen melding doet van de

annulering van het gebruik, zal de Gemeente het Gebruikstarief met betrekking tot de betreffende annulering aan Gebruiker restitueren.

7. Tijdelijk opschorting gebruiksrecht

1. De Gemeente behoudt zich het recht voor een Sportaccommodatie vrij te maken onder meer in de volgende situaties:
 - Het plaatsvinden van (inter)nationale of stedelijke sportevenementen;
 - Ten behoeve van commerciële activiteiten, maximaal zesmaal per seizoen;
 - Bij noodzakelijke wijzigingen of werkzaamheden aan de Sportaccommodatie;
 - Ten behoeve van het algemeen belang.
2. Indien zich een situatie als genoemd in lid 1 voordoet, zal de Gemeente zich inspannen om een vervangende Sportaccommodatie voor Gebruiker te vinden. Indien de Gemeente geen vervangende Sportaccommodatie ter beschikking stelt, restitueert de Gemeente aan Gebruiker eventuele reeds betaalde vergoeding voor het niet-genoten gebruik.
3. De Gemeente is niet verplicht de mogelijk misgelopen inkomsten, imago-schade of andere uitgaven die door Gebruiker zijn gedaan te vergoeden.

8. Veiligheid en toezicht

1. Indien de Sportaccommodatie in gebruik is bij een Incidentele gebruiker, dan is de Gemeente in sportaccommodaties met een beheerder (sporthallen en zwembaden) verantwoordelijk voor de veiligheid en toezicht, zoals bedoeld in de artikelen 8.4 en 8.7.
2. De Gebruiker is, indien van toepassing, bekend en akkoord met cameratoezicht.
3. De Gebruiker is gedurende het gebruik van de Sportaccommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels van de Sportaccommodatie.
4. De Seizoensgebruiker is ingevolge lid 3 gedurende de gebruikstijd verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal en dat er altijd personen aanwezig zijn die zo snel mogelijk EHBO/BHV gecertificeerde personen kunnen inschakelen in geval van calamiteiten.
5. De gebruiker is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van een contactpersoon. De personalia van deze persoon dienen bekend te zijn bij de Gemeente.
6. De Gebruiker is bekend met het calamiteiten- en ontruimingsplan van de Sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens verleent de Gebruiker medewerking aan een door de Gemeente georganiseerde ontruimingsoefening.

7. De Gebruiker draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log-/EHBOboek. Indien geen log-/EHBOboek aanwezig is draagt de Gebruiker zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 2 werkdagen aan de Gemeente.
8. De Gebruiker draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log-/EHBOboek. Indien geen log-/EHBOboek aanwezig is draagt de Gebruiker zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 2 werkdagen aan de Gemeente.
9. De Gebruiker draagt er zorg voor dat de vluchtwegen obstakelvrij worden gehouden.
10. Alle door of vanwege de Gemeente gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de Gebruiker strikt opgevolgd. Gebruiker zal het Huishoudelijk reglement opvolgen. Het Huishoudelijk reglement is op een voor een ieder toegankelijke plaats in/op de Sportaccommodatie aangebracht.
11. De Gebruiker is in de hem in gebruik gegeven Sportaccommodatie verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers en toeschouwers, tijdens de gebruikstijd. Hieronder is begrepen toezicht op gedrag in de directe omgeving van de Sportaccommodatie.
12. De Gemeente is bevoegd een medewerker aan te wijzen die toezicht houdt op de naleving van de Algemene voorwaarden en het Huishoudelijk reglement. De Gebruiker dient aanwijzingen van de medewerker stipt en onverwijld op te volgen.
13. Op verzoek van een door de Gemeente aangestelde medewerker dient de Gebruiker zich te legitimeren.
14. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op de beoefening van de sport. De Gebruiker zorgt voor het correcte gebruik van sporttoestellen, -installaties en materialen.
15. De Gemeente is te allen tijde bevoegd de beoefening van de sport te staken en gestaakt te houden indien de Gebruiker in strijd met dit artikel onvoldoende veiligheidsmaatregelen heeft getroffen of over onvoldoende toezicht beschikt.
16. De Gemeente heeft het recht om met het oog op een (dreigende) calamiteit of (dreigende) onregelmatigheden alle zich in de Sportaccommodatie bevindende personen of zaken uit de Sportaccommodatie te doen verwijderen, dan wel niet tot de Sportaccommodatie te (doen) toelaten. De Gemeente is niet aansprakelijk voor de eventuele kosten en schade, welke voor Gebruiker hieruit mochten voortvloeien. De Gebruiker vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden ter zake.
17. De Seizoensgebruiker dient ingaande 1 januari 2022 te voldoen aan de Basisregels voor Sociale Veiligheid, te vinden op de website: www.amsterdam.nl/sport:
 - a. De trainers en begeleiders die werkzaam zijn bij Seizoensgebruiker en werken met jeugd en

- kwetsbare groepen, zoals bijvoorbeeld lichamelijk en geestelijk beperkten, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
- b. De trainers en begeleiders dienen de gedragscode Sociale Veiligheid te ondertekenen (zie website) en na te komen.
 - c. De Seizoensgebruiker zorgt ervoor dat een Vertrouwenscontactpersoon is aangesteld en dat deze bekend is bij de leden, bijvoorbeeld door vermelding op de website.

Indien de Gemeente hierom verzoekt zal de Seizoensgebruiker aantonen dat hij voldoet aan de Basisregels Sociale Veiligheid. De Basisregels Sociale Veiligheid zijn voor de Gemeente dermate wezenlijk dat het niet voldoen aan deze eisen beëindiging van de Gebruiksovereenkomst rechtvaardigt.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Gebruiker is jegens de Gemeente aansprakelijk voor schade die tijdens het gebruik aan de Sportaccommodatie en de inrichting, zoals sporttoestellen, -installaties en materialen van de Gemeente wordt toegebracht door Gebruiker zelf, de door Gebruiker ingeschakelde derde(n), tenzij de schade redelijkerwijs niet aan Gebruiker kan worden toegerekend. De schade dient direct bij de Gemeente worden gemeld.
2. De Gemeente is niet aansprakelijk voor schade die de Gebruiker en/of derden lijden, indien de Gemeente niet in staat is om de overeengekomen Sportaccommodatie aan Gebruiker ter beschikking te stellen.
3. De Gemeente is niet aansprakelijk voor schade die de Gebruiker en/of derden lijdt/lijden als de Gemeente de beoefening van de sportactiviteit staakt, gestaakt houdt of de beoefening van sport verbiedt.
4. De Gemeente is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van zaken van Gebruiker of derden of schade aan personen die tijdens de gebruikstijd in de Sportaccommodatie verblijven. De Gebruiker vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden.
5. De Gebruiker is verantwoordelijk voor de sportactiviteit(en) die in de ter beschikking gestelde Sportaccommodatie plaatsvinden. De Gemeente is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de sportactiviteit(en).
6. De Gebruiker draagt zorg voor adequate verzekering van zijn risico's en voldoening van de daarvoor verschuldigde premies. De Gemeente kan overlegging van de benodigde polissen en betalingsbewijzen eisen.

10. Staat bij aanvang gebruik en na afloop

1. Bij aanvang van het Gebruik is de Sportaccommodatie in goede staat, dat wil zeggen geschikt voor de sportbeoefening. Indien hiervan geen sprake is dient

- Gebruiker hiervan melding te doen bij de Gemeente.
2. De Gebruiker dient een gebrek, een schade of een klacht over de staat van de Sportaccommodatie na constatering binnen 20 minuten na aanvang (uiterlijk binnen het gebruik van de Sportaccommodatie door Gebruiker) aan de Gemeente per mail mee te delen en uiterlijk binnen 24 uur per mail aan Gemeente te bevestigen. Dit schriftelijk en met fotomateriaal met daarop vermelde data van de foto's.
3. Gebruiker is verplicht de Sportaccommodatie schoon achter te laten, in geen mindere staat dan bij aanvang van het gebruik. Indien de Gebruiker de Sportaccommodatie in mindere staat achterlaat, dan zal de Gemeente de kosten voor schoonmaak- en/of herstel bij Gebruiker in rekening brengen.

11. Gebruik van de Sportaccommodatie

1. Alleen Gebruiker heeft het recht op gebruik van de Sportaccommodatie. Het is de Gebruiker niet toegestaan de Sportaccommodatie aan derden in gebruik te geven, te verhuren of ter beschikking te stellen.
2. Van de Sportaccommodatie mag geen gebruik worden gemaakt:
 - a. op erkende feestdagen;
 - b. gedurende een jaarlijks vast te stellen periode;
 - c. voor 07.00 en na 23.00 uur.
 In bijzondere gevallen kan hiervan ontheffing worden verleend.
3. De minimale gebruikstermijn van een Gymzaal of Sportzaal bedraagt 4 weken bij wekelijkse huur van minimaal een uur.
4. De Gemeente heeft te allen tijde en zonder voorafgaande toestemming van de Gebruiker toegang tot de Sportaccommodatie.
5. Het gebruik van de Sportaccommodatie is slechts toegestaan overeenkomstig de Gebruiksovereenkomst. De tijden genoemd in de Gebruiksovereenkomst zijn inclusief op- en afbouw en het schoon opleveren. Het gebruik van de kleedruimte is vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten ná beëindiging van de gebruikstijd toegestaan.
6. Bij overschrijding van de overeengekomen uren (b.v. het uitlopen van een wedstrijd) wordt voor het berekenen van het Gebruikstarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op 15 minuten, behoudens de mogelijkheid van de Gemeente alsdan tot beëindiging van de Gebruiksovereenkomst na ingebrekestelling over te gaan.
7. Dienstruimten maken slechts deel uit van de Sportaccommodatie indien dit in de Gebruiksovereenkomst is opgenomen.
8. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente is het de Gebruiker niet toegestaan in/op de Sportaccommodatie veranderingen aan te brengen.

9. De Gemeente is te allen tijde bevoegd om de beoefening van sport te staken, gestaakt te houden en te verbieden indien door weersomstandigheden, herstelwerkzaamheden of anderszins het gebruik van de Sportaccommodatie naar het oordeel van de Gemeente dient te worden nagelaten.
10. De Gebruiker dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen, indien van toepassing het alarm in te schakelen en de Sportaccommodatie deugdelijk af te sluiten.
11. Met uitzondering van de eventueel door de Gemeente aangebrachte materialen (zoals doelen en netten), draagt de Incidentele gebruiker van een buitensportlocatie zelf zorg voor het benodigde spelmateriaal.

12. Sleutelgebruik

1. Indien van toepassing wordt de Gebruiker in het bezit gesteld van een (gecertificeerde) sleutel(s)/pasje(s) ten behoeve van toegang tot de Sportaccommodatie. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel/pasje worden kosten in rekening gebracht. Voor elk pasje wordt € 5,- en voor elke sleutel wordt € 25,- in rekening gebracht.
2. Gebruiker dient direct de Gemeente in kennis te stellen van verlies of vermissing van de verstrekte sleutel. De Gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies van de sleutel. De hiermee verband houdende kosten worden door de Gemeente aan de Gebruiker in rekening gebracht.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst dient de Gebruiker de verstrekte sleutel binnen 24 uur bij de Gemeente in te leveren

13. Toestemming Gemeente voorafgaand aan het gebruik

1. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente is het Gebruiker niet toegestaan in de Sportaccommodatie:
 - a. reclame aan te brengen;
 - b. muziek ten gehore te brengen;
 - c. televisie-, radio- of internetreportages op te nemen / uit te zenden;
 - d. toegangsgelden te heffen;
 - e. te overnachten;
 - f. nachtverlichting aan te hebben;
 - g. feestartikelen te gebruiken;
 - h. stands, tenten, exposities e.d.
2. De Gemeente is bevoegd, met in achtname van het vigerende reclamebeleid, op kosten van de Gebruiker reclameborden te verwijderen indien zij zonder haar toestemming zijn geplaatst. De Gemeente zal, indien zij van deze bevoegdheid gebruik wil maken, de Gebruiker eerst in de gelegenheid stellen de reclameborden zelf te verwijderen.

14. Verzoeken/toestemming

1. Indien huurder bij de huur een afspraak, afwijking en/of aanvulling van de overeenkomst verlangt, dient huurder zijn verzoek voor deze afwijking en/of aanvulling schriftelijk in te dienen of te bevestigen.
2. De toestemming van verhuurder op dit verzoek wordt alleen dan geacht te zijn verleend indien deze schriftelijk (of per e-mail) is verstrekt dan wel is bevestigd.
3. Een door verhuurder gegeven toestemming is eenmalig en geldt niet voor andere of opvolgende gevallen. Verhuurder is gerechtigd om aan zijn toestemming voorwaarden te verbinden.

15. Evenementen

1. Indien er buiten het regulier gebruik sprake is van gebruik in de vorm van een evenement, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik, dient de Gebruiker, indien vereist, in het bezit te zijn van een door de Gemeente afgegeven evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen alsmede een calamiteitenplan en/of ontheffingen.
2. De Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteiten. Toestemming van de Gemeente als bedoeld in het lid 1 van artikel A.12 houdt nadrukkelijk geen toezegging in ten aanzien van de verlening van de vereiste vergunningen en/of ontheffing.
3. De Gemeente is gerechtigd indien Gebruiker niet voldoet aan lid 1 en 2 van dit artikel, het evenement (tijdelijk) stil te leggen en/of op kosten van de Gebruiker een extern deskundige te raadplegen.
4. Vijf werkdagen vóór aanvang van het in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde evenement dient de Gebruiker de benodigde vergunningen en/of ontheffingen aan de Gemeente te overleggen. Het niet nakomen van deze verplichting rechtvaardigt een ontbinding van de Gebruiksovereenkomst. De reeds door de Gemeente gemaakte kosten komen alsdan voor rekening van de Gebruiker.
5. A-evenementen hebben voorrang ten opzichte van andere Gebruikers. Dit zijn topsport- evenementen die een nationale of internationale status hebben vanuit de betreffende sportbond. Alleen sportbonden die aangesloten zijn bij het NOC*NSF vallen onder deze bepaling.
6. De Gemeenteraad stelt de prioritering voor het gebruik van Sportaccommodaties vast, zoals ten aanzien van gebruik door onderwijs, verenigingen, maatschappelijke en andere organisaties.

16. Zaken in de Sportaccommodatie

1. Alle zaken die door de Gemeente in het kader van de Gebruiksovereenkomst aan de Gebruiker worden

- verstrekt en/of zijn vervaardigd, mogen door Gebruiker op geen enkele andere wijze worden gebruikt dan voor het doel waarvoor zij aan haar door de Gemeente zijn verstrekt en/of zijn vervaardigd.
2. Opslag van zaken in de Sportaccommodatie door Gebruiker is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
 3. De Gemeente is eigenaar van alle zaken die zich in de Sportaccommodatie bevinden, tenzij anders overeengekomen.

17. Overige bepalingen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit de Gebruiks-overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Amsterdam.
2. Op de Gebruiks-overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Gebruiker voldoet bij het verwerken van persoonsgegevens aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gebruiker beschikt tevens over een vastgelegd privacyreglement dat voldoet aan de AVG.

B Bijzonder deel: gebruik zwembaden

1. De Seizoensgebruiker die zwemwater huurt, is verplicht tot het jaarlijks invullen en ondertekenen van het veiligheidsprotocol 'verenigingen' c.q. 'sleutelverenigingen' en op de hoogte te zijn van het vooraf ter beschikbaar gesteld "calamiteiten- en ontruimingsplan".
2. De Gebruiker dient zich te houden aan de in de 'Voorhangversie Invoeringsbesluit Omgevingswet', betreffende de eisen die gesteld zijn aan de veiligheid en het toezicht.
3. De Seizoensgebruiker is verantwoordelijk voor voldoende toezicht. Uitgangspunten zijn:
 - a. Per bassin minimaal 1 toezichthouder plus plaatsvervanger zodat te allen tijde voldoende toezicht is gewaarborgd.
 - b. De toezichthouder moet het hele bassin kunnen overzien.
 - c. Extra toezicht is vereist bij:
 - Ongediplomeerde zwemmers;
 - Uit medisch oogpunt risico volle bezoekers en minder invalide;
 - Gebruik van duikplanken, glijbanen en vaste of drijvende (spel) materialen;
 - Het voorzien in extra toezicht indien dit vanuit de Gemeente vereist is.
4. De Seizoensgebruiker zorgt ervoor dat de door de Gebruiker aangestelde toezichthouders voldoen aan de volgende criteria:

- a. Zwemmend kunnen redden en dient te voldoen aan een van de volgende kwalificaties:
 - KNBRD-A diploma zwemmend redden;
 - Life guard;
 - S en B met specialisatie "zwemmen" of
 - vooraf overlegde gelijkwaardige kwalificatie
 - b. Een geldig EHBO- en reanimatiediploma;
 - c. Een natuurlijk overwicht en minimaal 18 jaar zijn.
5. Bij ongevallen of calamiteiten dient men via de alarmlijn de caissière dan wel de chef van de dag te alarmeren.
 6. Het zwemwater en de perrons dienen in alle gevallen direct na afloop van de gebruikstijd door de Gebruiker worden verlaten.
 7. Indien men afwijkingen constateert in de waterkwaliteit, luchtkwaliteit, ventilatie, elektrische installaties, overige zaken zoals bijvoorbeeld chloorgas, dient men de Sportaccommodatie direct te verlaten en de Gemeente direct te informeren.
 8. Als een akoestisch alarm in werking is, mag de Sportaccommodatie niet betreden worden.
 9. De Gemeente zal ten behoeve van een evenement, te maken kosten bij de Gebruiker in rekening brengen, zoals kosten voor:
 - Beveiliging;
 - BHV/EHBO-personeel;
 - Schoonmaak en afvalverwerking van het gehuurde, van de gemeenschappelijke ruimte(n) en van de omgeving;
 - Ondersteuning van facilitaire- en technische dienst;
 - Tijdelijke aanpassing aan de accommodatie;
 - Geluid;
 - Licht;
 - Elektriciteit/water;
 - ICT-aansluitingen en apparatuur;
 - Parkeren;
 - Verzekeringen;
 - Vergunningen.

